



Gemeinde Oßling

*mit den Ortsteilen
Döbra Liebegast Lieske Milstrich Oßling Scheckthal Skaska Trado Weißig*

Öffentliche Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Oßling ist ab 01.09.2024 eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Kita/Schule/Feuerwehr (m/w/d)

zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere im Bereich Schule/Kita:

- Ansprechpartner für die Schulen und Kitas als Vertreter der Gemeinde,
- Zuarbeiten zur Schulnetzplanung,
- Schülerzahlprognosen,
- Betreuung der Einrichtungen bzgl. Ausstattung,
- Zusammenarbeit mit freien Trägern,
- Zuarbeiten an das Landratsamt bzgl. Bedarfsplanung einschl. Personalbedarfs- und Kapazitätsermittlung, Erstellung von Statistiken,
- Beantragung und Überwachung der Betriebserlaubnis für die kommunale Kita,
- jährliche Beantragung der Landeszuschüsse,
- Rechnungslegung zur Erstattung von Gemeindeanteilen und Landeszuschüssen,
- Bearbeitung der Finanzierungs- und Kostenpläne der Kitas sowie Jahresabrechnung,
- Betriebskostenermittlung der Kitas bis zur öffentlichen Bekanntmachung,
- Zuarbeiten zur Festsetzung der Elternbeiträge sowie Erstellung und Überarbeitung der Kita-Satzungen,
- Erstellung und Überwachung Betreuungsverträge Kita und Hort sowie Abrechnung der Elternbeiträge,
- Berechnung von Ermäßigungsbeiträgen an das Jugendamt

sowie im Bereich Feuerwehr:

- vorbeugender Brandschutz,
- allgemeine Verwaltungsarbeiten im Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz,
- Bearbeitung des Brandschutzbedarfsplanes und Fördermittelangelegenheiten,
- interkommunale Zusammenarbeit im Brand- und Katastrophenschutz,
- Beschaffung von Ausrüstungsgegenständen und Geräten,
- Betreuung von 7 freiwilligen Feuerwehren in den Ortsteilen,
- Organisation der Ausbildung der Kameraden,
- Erstellung und Überarbeitung von Satzungen.

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Büroorganisation,

- Berufserfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung sowie Mitgliedschaft bzw. Bereitschaft zur Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr wünschenswert,
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung,
- sicherer Umgang mit EDV, Word, Excel,
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit,
- selbständige Arbeitsweise, Flexibilität im Denken und Handeln,
- rasches Einarbeiten auch in nicht vertraute Sachverhalte,
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke.

Wir bieten:

- ein unbefristetes sicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst in Teilzeit (35 Wochenstunden),
- eine Bezahlung nach TVöD mit einer Stellenbewertung in Entgeltgruppe 7,
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung,
- Unterstützung bei einer evtl. erforderlichen Wohnungssuche,
- flexible Arbeitszeit,
- einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen,
- Möglichkeiten zur Fortbildung sowie finanzielle Unterstützung bei Qualifizierung,
- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in unserer schönen, ländlich geprägten Gemeinde in der Oberlausitzer Heide- und Teichlandschaft.

Schwerbehinderte/gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungen richten Sie bitte bis 31.05.2024 an:

Gemeindeverwaltung Oßling,
 Bürgermeister
 Schulstraße 10
 01920 Oßling.

Die Zusendung Ihrer Bewerbung ist ebenfalls per Mail unter Beifügung der erforderlichen Anlagen an die Mailadresse gemeinde@ossling.net möglich. Bitte fassen Sie die Bewerbungsunterlagen in einer Datei zusammen.

Später eingehende Bewerbungen oder unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Anderenfalls liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung bereit.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

Bewerber erklären sich mit ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden.

Nach Abschluss des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens werden die gespeicherten Daten gelöscht. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Johannes Nitzsche
 Bürgermeister