



Gemeinde Oßling

*mit den Ortsteilen
Döbra Liebegast Lieske Milstrich Oßling Scheckthal Skaska Trado Weißig*

Öffentliche Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Oßling ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Wohnungsverwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere im Bereich Wohn- und Gebäudemanagement:

- Unterhaltung und Verwaltung von ca. 100 kommunalen Wohnungen, Garagen sowie aller kommunalen Gebäude und Einrichtungen,

sowie im Bereich Bau/Liegenschaften:

- Betreuung von Instandhaltungsmaßnahmen an Straßen, Beantragung und Durchführung verkehrsrechtlicher Anordnungen, Hinweisschildern, Organisation des Winterdienstes einschl. dessen Ausschreibung,
- Überwachung der Überprüfung von Sport- Spielplätzen,
- Mitarbeit bei Ausschreibung und Vergabe von kleineren Bauleistungen sowie deren Kontrolle und Abnahme vor Ort, Materialbeschaffung,
- Durchführung von Kontrollen zur Verkehrssicherung an Bäumen im öffentlichen Bereich und Bewirtschaftung Kommunalwald,

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I, Immobilienkaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau, zertifizierter Verwalter nach dem Wohnungseigentumsgesetz,
- Erfahrungen im Bereich Immobilien- und/oder Bauverwaltung,
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung,
- sicherer Umgang mit EDV, Word, Excel,
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit,
- selbständige Arbeitsweise, Flexibilität im Denken und Handeln,
- rasches Einarbeiten auch in nicht vertraute Sachverhalte,
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke,
- Mitgliedschaft bzw. Bereitschaft zum Eintritt in der freiwilligen Feuerwehr erwünscht.

Wir bieten:

- ein unbefristetes sicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst in Teilzeit (32,5 Wochen-Stunden),
- eine Bezahlung nach TVÖD mit einer Stellenbewertung in Entgeltgruppe 6,
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung,
- Unterstützung bei einer evtl. erforderlichen Wohnungssuche,
- flexible Arbeitszeit,
- einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen,
- Möglichkeiten zur Fortbildung sowie finanzielle Unterstützung bei Qualifizierung,
- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in unserer schönen, ländlich geprägten Gemeinde in der Oberlausitzer Heide- und Teichlandschaft.

Schwerbehinderte/gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungen richten Sie bitte bis 15.04.2024 an:

Gemeindeverwaltung Oßling,
Bürgermeister
Schulstraße 10
01920 Oßling

Die Zusendung Ihrer Bewerbung ist ebenfalls per Mail unter Beifügung der erforderlichen Anlagen an die Mailadresse gemeinde@ossling.net möglich. Bitte fassen Sie die Bewerbungsunterlagen in einer Datei zusammen.

Später eingehende Bewerbungen oder unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Anderenfalls liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung bereit.
Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

Bewerber erklären sich mit ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden.
Nach Abschluss des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens werden die gespeicherten Daten gelöscht.
Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.



Johannes Nitzsche
Bürgermeister