

Verwendungsnachweis zum Projekt

Projektname:

1. Allgemeines

Zuwendungsempfänger:

- Verein -

Vorsitzender:

ggf. Sektionsleiter:

2. Vereinskonto

Name des Zuwendungsempfängers:

ggf. abweichender Kontoinhaber:

Kreditinstitut:

IBAN:

3. Sachbericht

Angaben zur Erreichung des Projektziels, geschätzte Besucher- / Teilnehmerzahl, Resonanz

4. zahlenmäßiger Nachweis der Einnahmen und Ausgaben

Belegnummer	Tag der Einnahme / Ausgabe	Empfänger / Einzahler	Zahlungsgrund	Einnahme in EUR	Ausgabe in EUR
Gesamtausgaben / -einnahmen					

Summe der Einnahmen:		EUR
Summe der Ausgaben:		EUR
Eigenmittel:		EUR
Differenz:		EUR

5. Erklärung

Der Verein erklärt, dass die oben genannten Angaben zu den Einnahmen und Ausgaben vollständig sind, insbesondere keine weiteren Einnahmen (z. B. Förderungen, Zuschüsse, Spenden etc.) erzielt wurden. Die Angaben in den Belegen sind sachlich und rechnerisch richtig. Die Ausgaben waren notwendig. Es wurde nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren.

6. Anlagen

Die Belege entsprechend Punkt 4 sind vollständig in Kopie beizulegen. Die Originalausgabebelege sind in mindestens der Höhe der Zuwendungssumme beizulegen.

Ort, Datum

Unterschrift Vorstandsvorsitzender

Unterschrift Sektionsleiter